

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de Belangenvereniging Voorhof II West

*Inzake/nummer K.v.V.
40390049*

Van de leden

Artikel 1

1. Personen, die lid van de vereniging wensen te worden, leveren een aanmeldingsformulier, bedoeld in artikel 4 van de statuten, in bij één van de contactpersonen of bij de secretaris.
2. Een bewijs van betaling van contributie/entreegeld geldt als bewijs van lidmaatschap.

Artikel 2

Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris.

Artikel 3

Van de leden die - na sommatie - niet binnen 1 maand aan hun contributieverplichtingen voldoen, kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd.

Van het bestuur

Artikel 4

De vergadering stemt bij bestuursverkiezingen alleen op kandidaten, van wie een verklaring bij het bestuur is ingekomen, dat zij bereid zijn een kandidatuur te aanvaarden.

Artikel 5

1. De voorzitter, of bij diens ontstentenis één van de bestuursleden, zit de ledenvergadering, alsmede de bestuursvergadering voor.
2. De voorzitter ziet toe, dat de besluiten van het bestuur en de vergaderingen tijdig worden uitgevoerd.

Artikel 6

1. De secretaris(sen) heeft (hebben) de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede de samenstelling van rapporten en verslagen.
- 2. De secretaris(sen) heeft(hebben) de zorg voor documentatie en de ledenadministratie.
3. De ledenadministratie is gebaseerd op de contributie-administratie en wordt gevoerd door de penningmeester.

Artikel 7

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de ledenvergadering en het bestuur.
2. De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.
3. De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de ledenvergadering; hij geeft het bestuur en de ledenvergadering, op door deze te bepalen tijdstippen, een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

4. De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie.
5. Er wordt uit het bestuur een tweede penningmeester aangewezen die in geval van ontstentenis van de eerste penningmeester de taken overneemt.

Artikel 8

Het bestuur draagt er zorg voor dat de relevant geachte informatie, die het verkrijgt van de instanties genoemd in artikel 9 van de statuten, ter kennis wordt gebracht aan de leden.

Van de contactpersonen

Artikel 9

Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal contactpersonen, aangezocht uit de wijk, bij het uitvoeren van zijn taken. Deze contactpersonen zijn zoveel mogelijk gelijkelijk verspreid over de wijk.

Van de stemmingen

Artikel 10

1. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
2. Over alle zaken wordt mondeling gestemd; bij het doen van een benoeming, voordracht, of aanbeveling van personen schriftelijk, met gebruikmaking van gesloten en ongetekende briefjes.
3. Indien bij schriftelijke stemming de briefjes op ongeldige wijze ingevuld of in blanco worden ingeleverd, blijven deze briefjes bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming, wordt de volstreekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.
5. Indien bij stemming over een besluit de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij verkiezing van personen is de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen heeft, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen, kunnen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen. Bij herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend, bij staking van stemmen beslist het lot.

7. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:
 - a. onduidelijk ingevulde biljetten;
 - b. biljetten waarop meerdere personen zijn aangegeven dan waarop bij een biljet kan worden gestemd;
 - c. in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven, die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;
 - d. biljetten, welke ondertekend binnen komen.
8. Bij schriftelijke stemmingen wordt uit de leden, op de vergadering aanwezig, een commissie van stemopnemers benoemd; de vergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.
9. Is het aantal personen, hetwelk moet worden benoemd, voorgedragen of aanbevolen, even groot als het aantal personen hetwelk kandidaat is gesteld, dan worden deze geacht benoemd, voorgedragen of aanbevolen te zijn. Dit geldt ook indien het aantal kandidaten kleiner is dan het aantal vacatures.

Artikel 11

1. Elk lid van de vereniging is gerechtigd te stemmen.
2. Elk lid is gerechtigd bij volmacht door een ander te laten stemmen. Een schriftelijke machtiging dient hiertoe vóór de aanvang van de vergadering aan de secretaris te worden overgelegd.
3. Het maximum aantal stemmen, dat één persoon bij volmacht kan uitbrengen, is gelijk aan drie.
4. De volmacht beperkt zich tot stemmingen over die onderwerpen, die op de agenda voor die vergadering zijn opgenomen. Over wijzigingen in de statuten kan niet bij volmacht worden gestemd.

Van de geldmiddelen

Artikel 12

Als entreegeld wordt geheven een bedrag van fl. 5,-. Het bestuur is bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van entreegeld.

Artikel 13

Wijziging van de contributie wordt vastgesteld in een algemene ledenvergadering, voorafgaand aan het jaar waarin de wijziging van kracht wordt.

Artikel 14

De contributie is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling. Ieder die na 1 november lid wordt van de vereniging, behoeft voor dat lopende jaar geen contributie te betalen.

Artikel 15

Het bestuur beslist over:

- a. De aanwijzing van één of meer instellingen of banken, waarbij de kasgelden van de vereniging, voor zover deze de fl. 500,= te boven gaan, worden geplaatst.
- b. De grootte van de bedragen, die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

Artikel 16

1. De controle op het financieel beheer en de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een kascommissie.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden, die niet tot het bestuur behoren.

Artikel 17

1. Deze commissie wordt uit en door de leden gekozen in de ledenvergadering als bedoeld in artikel 10 van de statuten.
2. Deze commissie heeft tot taak:
 - a. het controleren van de boekhouding van de vereniging;
 - b. het controleren van de contributie-afrekeningen;
 - c. het uitbrengen van een schriftelijk verslag.

Artikel 18

De penningmeester is verplicht:

1. De commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden, welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben.
2. De commissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

Slotbepalingen

Artikel 19

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 februari 1985, is voor de eerste keer bijgesteld (art. 13, art. 16 lid 2 en art. 17 lid 1) op 31 oktober 1995 en voor de tweede keer bijgesteld (art. 1, 3, 6, 8 en 10) op 25 februari 1997.

ge/fbelver/hhr2502